

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-1</b>

Gebze Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında yapmakla yükümlü oldukları stajlarını, **GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi** ve **Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları**'na uygun şekilde yapmaları gerekmektedir. Öğrencilerin staj işlemlerine başlamadan önce yönergeyi ve bölüm staj uygulama esaslarını dikkatlice okumaları önem arz etmektedir.

## GENEL HUSUSLAR

1. Kimya Mühendisliği Bölümü staj esasları, **GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi**'ni esas almaktadır.
2. Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi için zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları şarttır.
3. Staj işlemleri ve staj dosya değerlendirmeleri Staj Komisyonu tarafınca yürütülür.

## KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ ESASLARI

1. Öğrencilerin, **Laboratuvar ve Üretim/İşletme** olmak üzere 2 staj yapma zorunluluğu vardır. Bu stajların en az biri **Üretim/İşletme** olmak zorundadır. Öğrencinin tercihi doğrultusunda 2 zorunlu stajı da **Üretim/İşletme** stajı olarak yapılabilir.
2. Zorunlu stajlar, her biri 20 iş günü olmak üzere iki ayrı kurumda veya aynı kurumun farklı bölümlerinde yapılır. Öğrenciler, ilk stajı için **4. yarıyıldan** sonra, ikinci stajı için **6. yarıyıldan** sonra olmak üzere zorunlu stajlarının ilkini **70 AKTS** ders kredisini başarı ile tamamladıklarında, ikincisini ise **120 AKTS** ders kredisini başarı ile tamamladıktan sonra yapabilirler. 6. yarıyıldan sonra olmak üzere 120 AKTS dersini başarı ile tamamlamış öğrenciler, her iki stajını da aynı yaz dönemi içinde farklı kurumlarda veya aynı kurumun farklı bölümlerinde yapabilirler.
3. GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesine göre öğrencilerin zorunlu stajlarını yapabilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği I ve II (Occupational Health and Safety I-II) (MÜH-401 ve MÜH-402) derslerinden başarılı olmaları gerekmektedir.
4. Laboratuvar stajının süresi 20 iş günü, üretim/işletme stajının süresi 20 iş günüdür. Cumartesi-Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi içerisinde değerlendirilemez. Staj yapılacak tarihler GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesine uygun olarak belirlenir. Kurum haftada 6 gün çalışsa bile staj gün sayısı haftada 5 gün olarak sayılacaktır.
5. 20 iş günü zorunlu stajların yeterli olmaması durumunda ve öğrencinin kendini daha fazla geliştirmek isteği üzerine veya kurum tarafından zorunlu olarak talep edilmesi durumunda zorunlu stajlar toplam 30 veya 40 iş günü olarak yapılabilir. Bunun için "Staj Hedeflerini ve Staj Planını anlatan" veya kurum talebini gösteren bir belgeyi başvuru sistemine yüklemelidir.
6. GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesine göre zorunlu stajlar, yaz döneminde veya ara dönemde derslerin olmadığı tarihlerde tam gün olarak yapılmalıdır. Yaz okuluna kayıtlanmış öğrenciler yaz döneminde zorunlu stajlarını yapamazlar. Ancak **bitirme projesi dersi ve tek dersi kalmış**

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-2</b>

(zorunlu staj kredileri ile birlikte 20 AKTS'yi geçmemek şartı ile) mezun durumdaki öğrenciler için dönem içi derse devamlılığı olmasa bile o dersin olmadığı günlerde durumunu belgelemek şartıyla staj yapma imkânı vardır. Bu öğrencilerin hafta içerisinde staj yapılan gün sayısının en az 3 iş günü olması şartı aranır.

7. Kimya Mühendisliği Bölümü'ne yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin staj muafiyetlerine bölüm İntibak komisyonu ve Staj komisyonu birlikte karar verir. Çift anadal programına kayıtlı olan öğrenciler için staj muafiyeti bulunmayıp iki zorunlu stajını da bölümler arası ÇAP anlaşmasında belirtildiği gibi yapmaları gerekmektedir. Yandal programına kayıtlı öğrencilerin staj yapma zorunluluğu yoktur.

8. Staj dönemlerinde fiilen devam zorunluluğu bulunmaktadır. GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesine göre, **öğrenciler staj süresince mazeretli veya mazeretsiz staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapamazlar.** Staj süresi içerisinde öğrenciler, resmi kurumdan alınmış rapor ile belgelenmiş hastalık gibi nedenlerle stajını iptal edebilir. Staj iptalinde çalışma ve sosyal güvenlik (SGK) işlemlerinin takibi için öğrenci tarafından bir gün içerisinde bölüme bilgi verilmesi gerekmektedir.

9. Bölüm Staj Komisyonu ve Fakülte tarafından staj başvurusu onaylanmış fakat geçerli mazereti olmaksızın stajını tamamlamayan veya staj raporunu teslim etmeyen öğrencinin stajı, transkriptine VF olarak işlenerek geçersiz sayılır. Transkriptinde VF yazan öğrencinin daha sonra yapacağı en az 20 iş günü zorunlu stajlarını 30 iş günü veya 40 iş günü şeklinde yapma talepleri ile sektör stajı talepleri değerlendirmeye alınmaz.

10. **Stajın amacı,** Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenimleri süresince edindikleri teorik bilgileri uygulamalarla pekiştirmesi, mesleki deneyim kazanmaları için kimya işletmelerinde mevcut laboratuvar ve üretimdeki uygulamaları görmeleri ve bilgi edinmeleridir. Bu amaç doğrultusunda,

11. **Laboratuvar stajı,** Laboratuvar firmaları, Araştırma enstitülerinde (Tübitak, TSE, Hıfzıssıhha), Bakanlıklara ve Belediyelere bağlı özel laboratuvarlarda, Kimya işletmelerinin Ar-ge / kalite laboratuvarlarında yapılabilir.

12. GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesine göre, Laboratuvar stajı GTÜ dışındaki yurtiçi veya yurtdışı bir yükseköğretim kurumunda bilimsel bir araştırma projesinin çalışanı olmak koşulu ile yapılabilir. GTÜ dışındaki yükseköğretim kurumunda yapılacak laboratuvar stajlarında GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesinde bahsi geçen projelerden birinde görev alındığını gösteren belge gerekmektedir. GTÜ içinde staj kabul edilmemektedir.

13. Erasmus stajı GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesine uygun olarak, Bölüm Staj ve Erasmus koordinatörünün bilgisi ve onayı dahilinde yapılmalıdır.

14. Öğrenci tam veya kısmi zamanlı olarak ücret mukabili çalıştığı ve bölüm staj komisyonunun uygun gördüğü kurumda yaz veya ara tatil döneminde tam zamanlı olarak sadece bir zorunlu stajını yapabilir.

15. **Üretim/İşletme stajı,** Endüstriyel (fabrikasyon) üretim yapan veya mühendislik hesaplamaları yapan firmaların konuyla ilgili departmanlarında yapılabilir. Üretim stajında stajyerin stajından sorumlu olacak kişi mutlaka bir mühendis olmalıdır.

16. Öğrencinin, "Laboratuvar" ve "Üretim/işletme" stajlarını kimya ve ilgili sektörlerdeki işletmelerde yapması zorunludur. Staj yapılacak yerin uygunluğunu Staj Komisyonu değerlendirir.

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-3</b>

17. Çevrimiçi veya uzaktan staj, GTÜ Mühendislik Fakültesi tarafından aksi bir duyuru olmadığı sürece kabul edilmemektedir.

18. **Sektör stajları** bölüm tarafından kurumlar ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrencilerin bir eğitim dönemi içerisinde veya yaz okulu sırasında öğretim planını aksatmayacak şekilde yapabildiği stajlardır.

19. Sektör staj başvurusunda bulunacak öğrencilerin GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans öğrencileri staj yönergesine uygun olarak **3.0 ve üzeri genel not ortalamaya** sahip olması veya bölümün dördüncü sınıf öğrencileri arasında genel not ortalaması açısından **en yüksek ilk %20'lik dilim içinde olması ve en az 180 AKTS krediyi başarı ile** tamamlamış olması gerekmektedir. Sektör stajı yapabilmeyen bir diğer şartı ise zorunlu stajlardan en az birinin başarı ile tamamlanmış diğerinin ise henüz yapılmamış olmasıdır. İlave olarak yapmak istediği sektör stajının, Madde 1'deki zorunlu staj türlerinden az birinin üretim/işletme olması gerektiği şartına uyması gerekir.

20. Sektör stajları haftada en az 2 tam iş günü ve en çok 4 tam iş günü olarak bir dönem içinde en fazla 40 iş günü yapılabilir. Öğrencinin sektör stajı yaptığı günlerde kayıtlı olduğu ders olmamalıdır. Öğrencinin derse devam zorunluluğu olsun veya olmasın, kayıtlı olduğu derslerle çakışan günlerde staj yapması durumunda sektör stajı iptal edilir ve daha sonra yapacağı sektör stajı veya 20 iş gününden uzun süreli zorunlu staj talepleri karşılanmaz.

21. Sektör stajının en az 10 hafta ve 28 iş günü yapılması halinde öğrencinin ikinci zorunlu stajına sayılabilir. Bu süre altında yapılan stajlar ikinci zorunlu stajı yerine geçmeyecektir.

### **ZORUNLU STAJ BAŞVURUSU VE İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Staj prosedürünün işlenmesi için uygun görülen takvim her akademik dönemde Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından ilan edilir Öğrencinin ilan edilen tarih aralığında yapacağı stajlara ait başvuru ve iş akış süreci genel hatları ile aşağıda belirtilmiştir; **Staj başvuru işlemi staja başlamadan en az 15 iş günü gün önce yapılmalıdır.**

1. Staj yapılacak yerin bulunması.
2. Aşağıdaki belgelerin doldurulması.
  - Staj Zorunluluk belgesi (FR-0078 Staj beyan talep dilekçesi ile Fakülteye başvurularak alınan yazıdır ve staj yapılacak kurumun talep etmesi durumunda gereklidir.)
  - Staj kabul belgesi (FR-0075 nolu formdur ve kurum tarafından ayrıntılı olarak doldurulmalı, stajın türü çalışma yaptırılacak konu/bölüm mutlaka belirtilmelidir. Formda imza ve kuruma ait kaşe mutlaka olmalıdır.)
  - İşsizlik fonu katkı belgesi (FR-0077 nolu formdur, stajyerin kurumdan ücret alması ve kurumun talep etmesi durumunda öğrenci tarafından sağlanmalı ve kurum tarafından doldurulmalıdır, staj yapılacak yerin kamu kurumu olması durumunda bu formun doldurulmasına gerek yoktur.)
  - Müstehaklık belgesi (e-Devletten alınmalıdır. Provizyon alınıp alınmadığına göre staj fişinde ilgili yer doldurulmalıdır.)

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-4</b>

- Staj fişi (FR-0076 nolu formdur ve Öğrenci tarafından çevrimiçi form üzerinden doldurulmalıdır.)
- Transkript (öğrenci işlerinden alınmalıdır.)
- Müfredat durumu belgesi (Öğrenci işlerinden alınmalıdır.)
- 3. Belgelerin çevrimiçi başvuruda staj fişi ekine yüklenmesi ve başvurunun staj komisyonun onayına sunulması (**Basılı olarak bölüm tarafından başvuru belgeleri istenmemektedir.**)
- 4. Bölüm Staj Komisyonu'nun başvuru belgelerini değerlendirmesi ve onaylaması.
- 5. Onaylanan başvuruların Fakülteye iletilmesi, Fakülte tarafından onaylanması ve SGK girişinin yapılması
- 6. Staj öncesinde, öğrencinin stajının başlamasına üç gün kala e-Devlet üzerinden 4/a sigorta giriş belgesi sorgulaması yapması ve Sigortalı İşe (SGK) giriş bildirgesinin çıktısını alması.
- 7. SGK giriş belgesi ve FR-0080 nolu "Kurumun stajyeri değerlendirme anketi" ile birlikte staj yerine gidip, stajını gerçekleştirmesi.
- 8. Zorunlu staja başlayan öğrencinin, stajının en geç üçüncü günü mesai bitimine kadar staj yeri bilgi formunu (FR-XX0) bölüm staj komisyonu'na iletmesi.
- 9. FR-0080 nolu "Kurumun Stajyeri değerlendirme anketinin" staj bitiminde imzalı ve kurum kaşeli olarak kapalı bir zarf ile stajından sorumlu olan veya kurumun yetkilendirdiği kişi/mühendisten alınması (zarfın kapalı olması ve kapak kısmının da kurum kaşeli olması önemlidir. Kurum kaşeli olmayan kapalı zarflar kabul edilmeyecektir.)
- 10. Staj Raporunun (akademik ve defter kısmının hepsi) her sayfasının kurum kaşesi ile birlikte stajından sorumlu mühendise veya kurumun yetkilendirdiği kişiye imzalatılması.
- 11. Staj raporu ve değerlendirme anketlerinin (FR-0080 Kurumun stajyeri değerlendirme anketi, FR-0185 Stajyerin stajını değerlendirme anketi ve FR-0186 Stajyerin staj yaptığı kurumu değerlendirme anketi) Akademik takvimde dersler başladıktan en geç 1 hafta içinde **çevrimiçi (pdf formatında) ve basılı** olarak bölüm sekreterliğine teslimi (Bu süreden sonra staj raporu kabul edilmez ve raporu zamanında teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır). Bitirme projesi dersi ve tek dersi kalmış (zorunlu staj kredileri ile birlikte 20 AKTS geçmemek şartı ile) mezun durumdaki öğrencilerin dönem içinde biten stajının raporu ise, staj bitiminden itibaren 1 (bir) hafta içerisinde teslim edilmelidir.
- 12. Staj Komisyonu tarafından staj raporlarının değerlendirilmesi.
- 13. Staj Komisyonu tarafından, sadece staj (MÜH-300 veya MÜH-400) dersi kalmış, mezun durumundaki öğrencilerin staj raporunu ve eklerini teslim ederken stajlarının erken değerlendirilmesini belirten dilekçe ve transkripti ile talebi doğrultusunda, dönem başlamadan stajlarının değerlendirilmesi yapılabilir. Ancak erken değerlendirme talep dilekçesi ve transkript belgesi staj evraklarını ve raporunu teslim ederken verilmelidir.
- 14. Staj raporu hariç diğer staj belgeleri eksik/yanlış olanların bölüm sekreterliği tarafından en geç 1 hafta içinde tamamlanması için bilgilendirilmesi.

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-5</b>

15. Öğrenci işleri tarafından transkripte staj dersinin yeterli/ yetersiz (S/U) olarak eklenmesi

16. Staj raporunu teslim etmeyen veya raporlarını eksik belge ile teslim eden öğrencilerin transkriptlerine stajlarının VF olarak işlenmesi.

\*Sigorta girişlerinin yapılabilmesi için hâlihazırda kurum tarafından sigortalı olup olmadığı bilgisinin staj fişine işlenmiş olması önemlidir. Öğrencilerimiz; kurum tarafından sigortalı ise sigortalı olduğunu gösteren belge, sigortalı değil ise “Müstehaklık belgesi” almak zorundadır.

\*Öğrenciler staj yaptıkları kurumun çalışma düzenine, kural, talimat ve emirlerine uymak, daimî personel gibi işyerinin ticari, sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılmak ve yöneticilerin verdikleri mesleki eğitimle ilgili görevleri yapmak zorundadırlar. Aksi durumda stajları başarılı sayılmaz.

\*Staja başladıktan sonra öğrenci tarafından herhangi bir sebeple (örneğin, öğrenciye mesleki eğitime aykırı görev verilmesi gibi) stajını iptal etmek istemesi durumunda bölüm komisyon üyelerine gerekçesini belirten yazılı bir dilekçe vermek zorundadır. Bu durumda SGK işlemleri iptal edilip yeni başvuru yapılabilir.

## **ZORUNLU STAJLARININ UZUN SÜRELİ YAPMAK İSTENMESİ HALİNDE STAJ BAŞVURUSU VE İŞ AKIŞ SÜRECİ**

1. Zorunlu staj başvurusu için yapılan tüm staj başvuru ve iş akış sürecine ilave olarak 20 iş günü yerine zorunlu stajlarını 30 veya 40 iş günü yapmak isteyen öğrenciler “Staj Hedeflerini ve Staj Planını” anlatan belgeyi (FR-XX1) staj fişine eklemelidir. Eğer kurum tarafından zorunlu olarak talep ediliyorsa kurum yazısı eklenmelidir

2. Öğrenci eğer 20 günlük zorunlu stajına devam ederken stajını uzatmak istiyorsa “Staj Hedeflerini ve Staj Planını” anlatan belgeyi (FR-XX1) stajının en geç ikinci haftasının sonuna kadar staj fişine ekleyerek tüm başvuru sürecini yeniden yapmalıdır. Uzatma başvuru değerlendirmesi bölüm staj komisyonu tarafından yapılarak onay veya ret verilebilir.

3. Staj raporu tüm günleri kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

4. Staj raporu ve anketlerinin teslim süreci ile staj raporunun değerlendirme süreci 20 günlük zorunlu staj ile aynıdır.

## **SEKTÖR STAJI BAŞVURUSU VE İŞ AKIŞ SÜRECİ**

1. Sektör stajı şartlarını sağlayan öğrenci kurum bilgilerinin yer aldığı sektör stajı protokol öncesi bilgi Formunu (FR-XX2) kuruma hazırlatır ve buna ek olarak kurum ile birlikte hazırlayacağı “dönemlik çalışma planını” staj komisyonuna yazılı olarak sunar.

2. Sektör stajı başvurusunun kabul edilmesi öğrencinin kurum ile birlikte hazırlayacağı dönemlik çalışma planının bölüm staj komisyonu tarafından onayına tabidir.

3. Kurumun uygunluğu ve dönemlik çalışma planının kabul edilmesi halinde bölüm ve kurum arasında protokol imzalanır. Kurum ile daha önce imzalanmış protokol varsa sadece “dönemlik çalışma planı” değerlendirilir ve onay/ret verilir.

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-6</b>

4. Onay verilen öğrencilerin sektör stajı başvuru süreci zorunlu staj başvuru süreci ile aynıdır.
5. Dönem içinde veya yaz okulu döneminde sektör stajı yapılıyorsa diğer belgelere ek olarak ders programı da çevrimiçi olarak yüklenmelidir. Ders kaydı olan günler toplam iş gününden düşülmelidir.
6. Sektör stajlarında staj raporu tüm günleri kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.
7. Sektör stajlarında staj raporu ve anketlerinin teslim süreci ile staj raporunun değerlendirme süreci zorunlu staj ile aynıdır

### **STAJLARIN İÇERİĞİ ve STAJ RAPORUNUN YAZILMASI**

1. Staj raporu **Akademik** ve **Defter** kısmı olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır.
2. GTÜ Kimya Mühendisliği lisans eğitiminin **%100 İngilizce** olması sebebiyle staj raporu bütünüyle **İngilizce olarak**, teknik resim, yazı ve çizim kurallarına uygun şekilde, bilgisayar ortamında **edilgen dilde** yazılarak doldurulur. Öğrenci, staj raporunun defter kısmını kurumda staj süresi içinde doldurur ve her sayfasını stajından sorumlu olduğu kişiye/mühendise veya kurumun yetkilendirdiği kişiye kurum kaşesi ile birlikte imzalatır. Staj çalışmasının sonunda hazırladığı staj raporunun akademik kısmının her sayfasını ise yine stajından sorumlu olduğu kişiye /mühendise veya kurumun yetkilendirdiği kişiye kurum kaşesi ile birlikte imzalatmalıdır.
3. Stajı raporu çevrimiçi ve basılı olarak bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.
4. **Çevrimiçi teslim edilecek staj raporu imzasız ve pdf formatında olmalıdır. Taranmış imzalı belge istenmemektedir.**
5. Staj raporunun defter kısmında bulunması gereken bazı bilgiler, işletme sırrı olduğu için stajyere verilmediyse özellikle laboratuvar analizleri, prensipleri, ekipmanlar ve hesaplamalarla ilgili stajyere bilgi verilmediyse, literatürden araştırma yapılarak ve hesaplamalar stajyer tarafından yapılarak raporun defter kısmına yazılır.
6. Staj raporunda tahrifat yapan öğrencinin stajı kabul edilmez.
7. Kimya Mühendisliği Bölümü Staj raporunun içeriği aşağıdaki bölümleri içermelidir ve GTÜ lisansüstü tez yazı formatına uygun yazılmalıdır.
8. Staj raporunun **Akademik kısmı en az 5 sayfa** olmalıdır.

### **Staj Raporunun Akademik Kısmı:**

1. **İÇİNDEKİLER:** Konular ve buldukları sayfa numaraları verilmelidir.
2. **STAJ YERİ HAKKINDA BİLGİLER:** Aşağıda sıralanan bilgiler verilmelidir.
  - Kurum, şirket veya fabrika hakkında genel bilgi (ulaşım, iletişim, web sitesi vb. gibi genel bilgiler verilmeli)
  - İşyerinin organizasyon şeması,



	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-7</b>

- Fabrika bölümleri, ürün yelpazesi, pazarlama vs. hakkında bilgi,
  - İşyerlerinde yapılan işler veya uygulanan yöntemler hakkında açıklamalar,
  - Kurumun çalışma konusu,
  - Kuruluşun makina, teçhizat donanımı (kuruluşun onayına bağlı olarak).
3. GİRİŞ: Staj konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilmelidir.
4. DEĞERLENDİRME:
- Üretim ve organizasyon açısından İşletmenin genel olarak değerlendirilmesi yapılmalıdır.
  - Stajda elde edilen veriler ve beceriler değerlendirilerek, işletme ve staj çalışmaları teknik çalışma yönünden incelenmeli ve uygun önerilerde bulunulmalıdır.
  - Bu işletmede daha sonra staj yapacaklara tavsiyeler verilmelidir.
5. KAYNAKLAR

#### **Staj Raporunun Defter Kısmı:**

- FR-0069 nolu defter formu dikkate alınarak doldurulmalıdır ve günlük çalışmaları içermelidir.
- Staj konuları dikkate alınarak, ilgili kurumda yapılmış olan çalışmalar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
- Eğer günlük çalışma çok uzun ise veya birkaç gün yapılmışsa ilgili günleri kapsayacak şekilde yazılmalıdır. Her sayfa mutlaka kurum kaşeli ve imzalı olmalıdır.
- Şekil ve tabloları açıklarken mutlaka ilgili tabloya ve şekile atıf yapılmalıdır.

#### **Laboratuvar stajı için**

Günlük çalışmalar kısmında bulunması gereken bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Çalışılan laboratuvarın tanıtımı (Yapılan analizler, çalışan personel hakkında bilgiler) yapılmalıdır.
- Laboratuvarda bulunan ekipmanlar (Sadece cihaz listesi verilmemeli cihazların prensipleri detaylı olarak anlatılmalıdır. Cihazların kullanma talimatı prensip değildir.)
- Analizler: Analizin prensibi açıklanmalıdır. Materyal ve metot ayrıntılı şekilde verilmelidir. Sonuçların hesaplanmasında kullanılan formüller ve elde edilen bulguların yorumlanmasının nasıl yapıldığı açıklanmalıdır. İşletmede gerçekleştirilen analiz sonucunu kullanmanız gerekmemektedir. Hesap genel bir örnek üzerinde açıklanabilir. Sonuçlar mutlaka yorumlanmalıdır.
- Analiz düzenekleri: Analizlere ait düzenekler teknik resim kurallarına uygun olarak çizilmelidir, eğer mümkün değilse cihaz fotoğrafı verilebilir.
- Akım şeması: laboratuvarın iş akışının akım şeması şeklinde gösterilmesi gerekmektedir.

#### **Üretim/işletme stajı için**

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 27.04.2022 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-8</b>

Günlük çalışma için bulunması gereken bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Ürünlerle ilgili detaylı bilgi verilmelidir.
  - Ürünlerin üretim akım şeması verilmelidir.
  - Ürünlerin üretim teknolojileri, proses aşamalarının detaylı anlatımıyla verilebilir.
  - Gerekliğinde literatür araştırması yapılmalıdır.
  - Üretim ekipmanları, liste şeklinde verilmelidir.
  - Üretim ekipmanları hakkında bilgi (ekipman kapasitesi, gücü, çalışma sıcaklık, basınç vs koşulları) verilmelidir; bu bilgiler verilmiyorsa ekipman adıyla internetten veya literatürden elde edilmelidir.
  - Üretimde seçilen bir proses veya ekipman için hem kütle hem de enerji denkliği hesabı yapılmalıdır. Bu denklıklar stajın üretim/işletme stajı kabul edilebilmesi için mutlaka defterde olmalıdır.
  - Üretimde seçilen bir proseste sıcaklık, basınç vb. parametreleri için kullanılan proses kontrol elemanları ve bunların kullanım amaçları hakkında bilgi verilmelidir.
  - AR-GE çalışmaları yapılmışsa bu çalışmaların niteliği (yeni ürün geliştirme, proses iyileştirme vb.), seçilen bir çalışma için deney tasarımı, yapılan analizlerin amacı, analiz materyal ve metotları ile sonuçların değerlendirilmesi hakkında bilgi verilmelidir (kuruluşun onayına bağlı olarak).
  - Fabrikanın ana üretim ünitesine yardımcı diğer tesisler (kazan dairesi, soğuk/ donuk depo, sıcak su ve buhar üretim bölümü, CIP sistemi, atık ve arıtma sistemi vb.) hakkında bilgi verilmelidir.
  - Fabrikanın genel yerleşimi (üretim hattı, ofisler, iç ve dış tesisler) incelenerek çizilmelidir.
- \* Sektör stajları için de staj raporu zorunlu stajlarda hazırlanan rapor formatı ile aynıdır.

## STAJ RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Kurum tarafından gönderilen FR-0080 nolu formda başarısız puan alan öğrencilerin stajları yetersiz (U) olarak değerlendirilir.
  2. Staj raporlarının değerlendirilmesi 100 tam puan üzerinden Staj Komisyonunca puanlanır.
  3. Öğrencilerin Staj raporları akademik kısım için 20 ve defter kısmı için 80 puan olmak üzere toplam 100 tam puandan değerlendirilir.
  4. Staj defterindeki her bir staj günü çalışması 4 tam puan üzerinden verilir,
- **Günlük Çalışma Puanı:** 4 tam puan üzerinden gün içinde yapılan mesleki çalışmanın yeterliliğine göre puanlama yapılır (Puanlama kademeleri 4 / 3 / 2 / 1 / 0).
  - **Akademik Kısım Puanı:** 20 tam puan üzerinden **Genel rapor düzeni (format), Atflar yapma (tablo, şekil veya yayına), raporlama yeteneği ile istenen bilgilerin varlığı** göz önüne alınarak dört kademede ve her kademe için 5 tam puan olarak verilir (Puanlama kademeleri 5 / 4 / 3 / 2 / 1 / 0).



	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-9</b>

5. Staj komisyonu her bir staj raporunu aşağıdaki örnek puanlama tablosundaki gibi değerlendirmeye tabi tutar.

Gün/Tarih	Günlük çalışma Planı (Defter kısmı)	Akademik kısım Puanı	Toplam
1.Gün	1.0	20	80
2.Gün	2.0		
3.Gün	3.0		
4.Gün	4.0		
....	....		
<b>Toplam</b>	60		

7. 30 veya 40 iş gününe sahip zorunlu stajlarda ve/veya sektör stajlarında defter puanlaması tüm günler için oranlanarak düzenlenir.

8. Sektör stajında staj raporu “dönemlik çalışma planına” uygunluğu göz önüne alınarak kontrol edilir. Staj raporuna göre kurum ile Ar-ge iş birliği yönünde ilerleme olup olamayacağı kayıt altına alınır. Çalışma planına uygun olmayan veya 10 hafta- 28 işgününden az olan sektör stajı raporları zorunlu staj olarak kabul edilmez.

9. Staj rapor puanı 60 tam puanın altında kalan öğrencilerin stajları yetersiz (U) sayılır.

10. Stajyerlerin yaptıkları %10 devamsızlıklarına karşılık gelen sayfalar için 0 puan verilir. %10 devamsızlıkları için sağlık raporu sunması halinde puan diğer günlere göre oranlanarak hesaplanır. Sağlık raporu dışındaki mazeretler kabul edilmez.

11. Staj raporları için revizyon verilmez.

## BAĞLANTILAR

1. **GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi'** ne (YO-0019) aşağıdaki linkten ulaşılabilir;

<https://www.gtu.edu.tr/kategori/2668/0/display.aspx?languageId=1>

2. Tüm staj belgeleri elektronik ortamda doldurulmalıdır. İlgili formlara aşağıdaki linkten ulaşılabilir

<https://www.gtu.edu.tr/kategori/2669/0/display.aspx?languageId=1>

3. Staj Başvurusu linkine aşağıdan ulaşılabilir

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-10</b>

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=8pBmBqaoiUiFLhJDcdy9b5fZIr9NLddEg0PLUSSYkxdUNFNVR1E2NTNJVEZXmKMyQUFNWjExNUVEUy4u>

## SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Üretim/işletme stajı olarak başvurduğum ancak Laboratuvar stajı yapmaktayım ne yapmalıyım?  
Staj raporu teslimi sırasında komisyona bir dilekçe ile bildirilmelidir. Komisyon tarafından değerlendirilir.
2. Laboratuvar stajı olarak başvurduğum ancak Üretim/işletme stajı yapmaktayım ne yapmalıyım?  
Staj raporu teslimi sırasında komisyona bir dilekçe ile bildirilmelidir. Komisyon tarafından değerlendirilir.
3. Laboratuvar ve üretim/işletme stajımı aynı kurumun farklı departmanlarında yapabilir miyim?  
Evet
4. Laboratuvar ve üretim stajından hangisini önce yapmalıyım?  
Sıralama kuralı yoktur. Sadece zorunlu stajlarından yalnızca biri Laboratuvar stajı olabilir.
5. Transkriptimde Üretim/işletme veya laboratuvar stajı yaptığım görünecek mi?  
Hayır
6. Çalışmamdan sorumlu kişi/mühendis staj bitiminde işten ayrıldı veya izne ayrıldı staj raporu için kimden imza almalıyım?  
Kurumun yetkilendirdiği kişiden imza alınabilir.
7. Her iki zorunlu stajımı da aynı yaz dönemi yapabilir miyim?  
6. dönemi bitirmiş olmak şartıyla eğer 120 AKTS başarı ile tamamlanmışsa yapılabilir ancak 70 AKTS'ni tamamlayarak ilk stajını yapanlar ikinci stajını aynı dönemde yapamazlar.
8. 70 AKTS dersi başarı ile tamamladım ama İş Sağlığı ve Güvenliği I ve II (Occupational Health and Safety I-II) (MÜH-401 ve MÜH-402) derslerinden birinden başarısız oldum staja gidebilir miyim?  
Hayır staj yapabilmek için bu iki dersten başarılı olmak şartı vardır.
9. Çevrimiçi staj yapabilir miyim?  
Çevrimiçi veya uzaktan staj GTÜ Mühendislik Fakültesi tarafından aksi bir duyuru olmadığı sürece kabul edilmemektedir.
10. Bir kurumun aynı departmanında 40 gün staj yaparsam iki zorunlu stajıma sayılır mı?  
Hayır, zorunlu stajımı uzun yapmak isteği ile ilgili başvuru yapılsa bile sadece bir zorunlu stajına sayılır.
11. Kendi bölümümde veya GTÜ Mühendislik Fakültesi içerisindeki herhangi bir bölümde staj yapabilir miyim?

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0083</b>
		Yayın Tarihi	<b>27.04.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>11-11</b>

GTÜ içinde staj kabul edilmemektedir. Diğer üniversitelerde staj yapmak için proje bazlı çalışmalarda görev alma şartı vardır.

12. Zorunlu stajların ikisi de aynı kurumda yapılabilir mi?

Zorunlu Stajlar, her biri 20 iş günü olmak üzere aynı kurumun iki farklı departmanında yapılabilir. Aynı departmanda olması kabul edilmemektedir.

13. Mezuniyet durumunda dönem içi staj yapılabilir mi?

Bitirme projesi dersi ve tek dersi kalmış (zorunlu staj kredileri ile birlikte 20 AKTS'yi geçmemek şartı ile) mezun durumdaki öğrenciler için dönem içi o dersin olmadığı günlerde durumunu belgelemek şartıyla zorunlu stajlarını yapma imkânı vardır.

14. Mezuniyetim için sadece Staj1 ve/veya Staj2 dersim kaldı staj raporumu dönem başlamadan değerlendirmesini talep edebilir miyim?

Staj Komisyonu tarafından sadece staj dersi veya dersleri kalmış mezun durumundaki öğrencilerin staj raporunun ve eklerinin teslim ederken durumunu belirten belge ve dilekçe ile başvurması halinde stajının dönem başlamadan değerlendirilmesi mümkündür.

15. Staj başvuru işlemlerinden sonra evraklar bölüme teslim edilmeli mi?

Bölüme başvuru evrağı elden teslim edilmemelidir.

<b>Esaslar'ın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu'nun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
07/02/2024	24/01